



ประกาศโรงเรียนโซพิลัยพิทยาคม

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโซพิลัยพิทยาคม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมไปถึงการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนโซพิลัยพิทยาคม จึงได้กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังต่อไปนี้

ที่	ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>ภาระงานสอน</b>				
๑.	ใช้ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน - คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน,กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั่วโมงวิชา หน้าที่พลเมือง กิจกรรมลูกเสือ/อาสา ยุวกาชาด/ กิจกรรมชุมนุม)	-	๔๐	-
<b>งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</b>				
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๐	๔๐	๑,๒๐๐/ปี
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕	๔๐	๑,๐๐๐/ปี
๓.	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย / ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๔ ฝ่าย	๒๐	๔๐	๘๐๐/ปี
๔.	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๐	๔๐	๔๐๐/ปี
๕.	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายการเงิน / พัสดุ	๑๐	๔๐	๔๐๐/ปี
๖.	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับ,หัวหน้างานทุกงานตาม โครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๔ ฝ่าย	๒	๔๐	๘๐/ปี
๗.	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้าง การบริหารโรงเรียน ๔ ฝ่าย	๑	๔๐	๔๐/ปี

ที่	ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>				
๑.	งานตรวจการบ้านนักเรียน, ตรวจสอบผลงานนักเรียน, เตรียมการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน, จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
<b>งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด</b>				
๑.	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัปดาห์ที่ ๒๑ ใช้ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน - คาบ/สัปดาห์	-	๔๐	-/ปี
๒.	งาน To be Number One/ยาเสพติด	-	-	๒๐/ปี
๓.	งานตามรอยศาสตร์พระราชา/ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๒๐/ปี
๔.	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ.กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	๖/ปี
๕.	งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	๖/ปี
๖.	งานกิจกรรมดูแลรักษาความสะอาดเขตพื้นที่	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๗.	โครงการธนาคารขยะโรงเรียน	-	-	๖/ครั้ง
๘.	งานส่งเสริมการอ่าน	-	-	๖/ครั้ง
๙.	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๐.	งานโรงเรียนสีขาว, โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนวิถีพุทธ, โรงเรียนสุจริต, โรงเรียนมาตรฐานสากล	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๑.	งานอื่น ๆ	-	-	๖/ครั้ง
<b>การนับชั่วโมงการอบรม</b>				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมี ชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

หมายเหตุ

๑. ให้แสดงหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองในขณะที่มีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

๒. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บั๊กทีกข้อความการทำกิจกรรม สรุปหรือรายงานจัดสอน แทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุด Home Room สมุดเยี่ยมบ้าน

๓. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายชนะ ทวีอุทิศ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนโชติพิสัยพิทยาคม