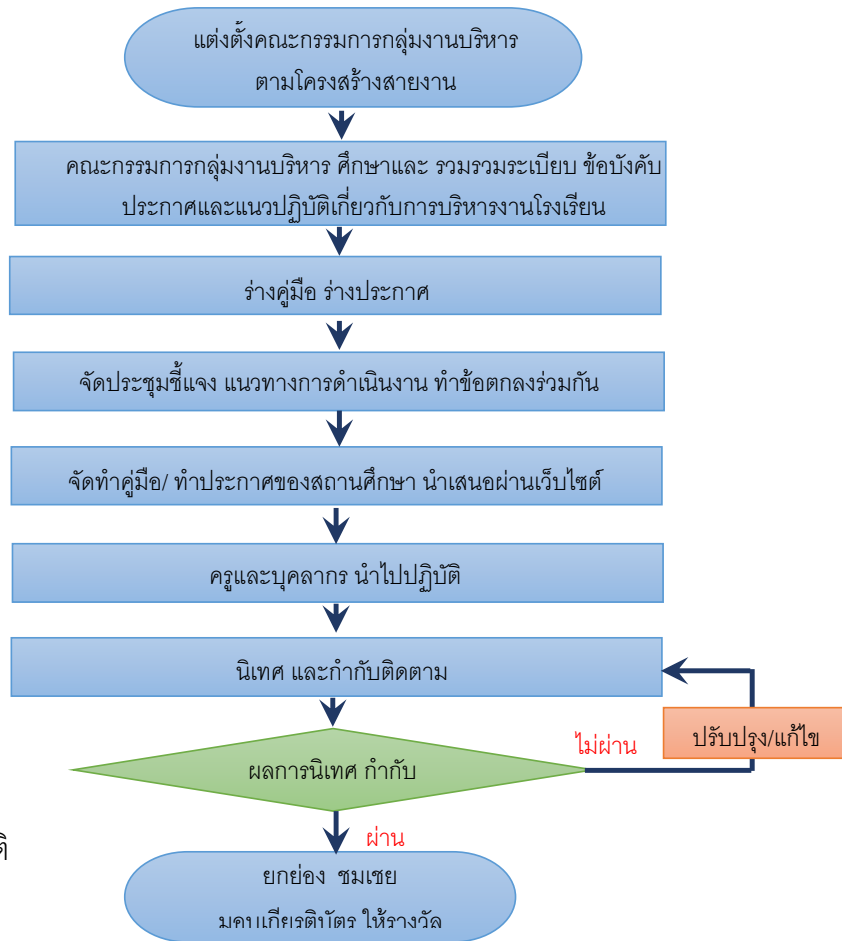


## O42 : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### 1. การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)

ผู้บริหารมีความสำคัญต่อการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมของครูและบุคลากร โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย และได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบ กฎหมาย และมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังภาพประกอบ 1

และการปฏิบัติตนของผู้บริหารโรงเรียน ที่เป็นการส่งเสริม และแสดงถึงความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมนั้น คือ การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามมาตรฐานวิชาชีพ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จัดประชุมชี้แจง แนวปฏิบัติที่มีผลบังคับใช้กับครูและบุคลากร สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและจรรยาบรรณ ตามวิชาชีพครู จัดอบรมให้ครูมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น พัฒนาศักยภาพของครู มอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถและความชำนาญ ตรงกับหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย สร้างค่านิยมที่ดีงาม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่ครูและนักเรียน จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ จนโรงเรียนได้รับการยอมรับ จากผู้ปกครองและชุมชน



ภาพประกอบ 1

การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)

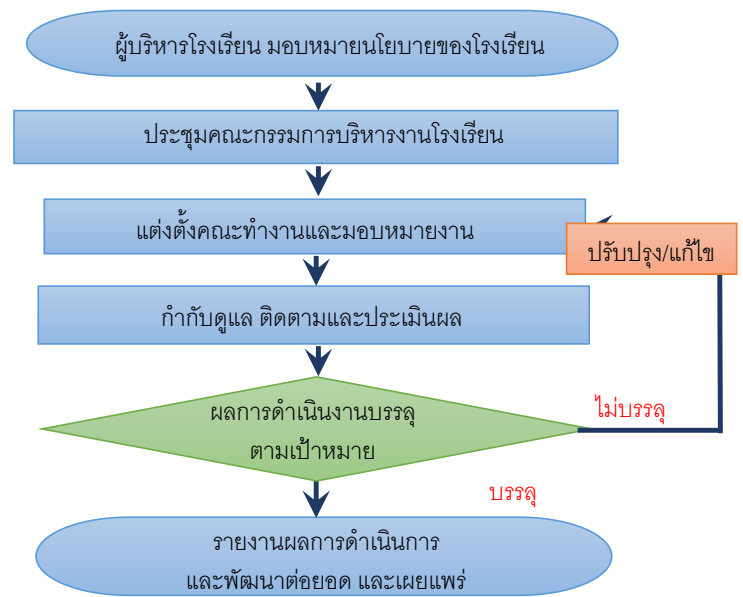
## 2. การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (Governance and Societal Responsibilities)

### 2.1 การกำกับดูแลโรงเรียน (Organizational GOVERNANCE)

#### 2.1.1 ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

โรงเรียนเซนต์พิตส์พิทยาคม ดำเนินงานภายใต้การการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกัน

การถ่ายทอดนโยบายของโรงเรียน จะเป็นประชุมคณะกรรมการการบริหารงานโรงเรียน ซึ่งแบ่งโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานแผน และงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการ โดยมีรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้กำกับดูแล รวมทั้งมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีบทบาทในการวางแผนการดำเนินงาน ร่วมตรวจสอบ ประเมินผล และกำกับติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนโดย และมีการถ่ายทอดนโยบายลงไปยังครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานตามลำดับ ผ่านช่องทางการประชุม ช่องทางการสื่อสาร เช่น Line ของโรงเรียน และ Line กลุ่มงาน โดยทุกกลุ่มงานจะมีทิศทางในการดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ เดียวกัน มีภาระรับผิดชอบต่อแผนกลยุทธ์ การใช้งบประมาณ มีความโปร่งใสของการดำเนินการ และปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกัน



ภาพประกอบ 2

#### ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

ในการดำเนินงานทุกกลุ่มงาน มีเป้าหมายเดียวกัน คือ SOPIT Model ที่อยู่ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ เดียวกัน ในแต่ละกลุ่มจะมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบประเมินประสิทธิภาพความพึงพอใจของกลุ่มงาน แบบรายงานต่างๆ ตามโครงสร้างสายงาน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานปี ละ 2 ครั้ง และรายงานการประเมินตนเองของครู (SAR) ประจำปี ส่วนด้านผู้บริหารมีการรายงานผ่านคำรับรองการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาล ( Good Governance ) ในการบริหารควบคุมภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินตามมาตรฐานการศึกษา มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตามผล พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของงาน

อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จของงานเป็นหลัก กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และแผนปฏิบัติการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายเงิน และการจัดซื้อพัสดุ ประจำวัน รายงานผู้บริหารทราบ

## 2. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

### 2.1 การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Legal and Regulatory Behavior)

ผู้บริหารโรงเรียนเซนต์พอลพิทยาคม ได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางการศึกษา และยึดหลักธรรมมาภิบาลในการบริหารงาน และพยายามลดผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือผลกระทบเชิงลบในโรงเรียน

ในด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา โรงเรียนพยายามลดผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือผลกระทบเชิงลบในโรงเรียน โดยการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร โดยโรงเรียนได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของนักเรียน ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อศึกษาวิเคราะห์และนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพของชุมชน และความต้องการของตลาดแรงงาน ทันสมัยและเทียบเคียงมาตรฐานสากล และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากนั้นดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร นำเสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่พิจารณา หากพิจารณาแล้วไม่ผ่าน คณะกรรมการจะต้องปรับปรุงพัฒนาจนเป็นที่พอใจ และมีคุณภาพสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป หากผ่านแล้วจะประกาศเป็นหลักสูตรใหม่ต่อไป

จากกระบวนการพัฒนาหลักสูตร โรงเรียนเซนต์พอลพิทยาคมมีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ปัจจุบัน 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเซนต์พอลพิทยาคมตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติและ 2) หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ ที่เน้นภาษาเพื่อการสื่อสาร (English for Communication :EFC) สอนโดยครูชาวต่างชาติ โรงเรียนได้พัฒนาหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลได้เปิดสอนวิชาการศึกษาค้นคว้าและสารสนเทศ (IS1) วิชาการสื่อสารและการนำเสนอ(IS2) และวิชาการนำองค์ความรู้ไปบริการสังคม(IS3) เปิดสอนรายวิชาการคำนวณทุกระดับชั้น จัดการเรียนรู้อย่างบูรณาการ นอกจากนี้โรงเรียนเซนต์พอลพิทยาคมมีบริการส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ ให้ผู้เรียนเรียนภาษาอังกฤษฟัง พูด ทุกระดับชั้นและเรียนภาษาที่สอง (ภาษาญี่ปุ่น, เกาหลี, จีน ) ในระดับชั้นที่เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ –คณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติมเป็นไปตาม

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมชุมนุม

## 2.2 การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน 1) ทางโรงเรียนกำหนดให้แต่ละกลุ่มงานรวบรวมและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในแต่ละกลุ่มงาน 2) ส่งเสริมเข้ารับการอบรมด้านกฎหมายและวินัยราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ โดย 3) ผู้บริหารได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและกำกับติดตามให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพและดำเนินการต่อการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียน ได้แก่ การลงเวลาปฏิบัติราชการ การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำวัน การอยู่เวรยามรักษาการณ์ทั้งตอนกลางวันและตอนกลางคืน การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน การลา การบันทึกขอไปราชการ โดยมีระบบควบคุมภายใน การประกันคุณภาพการศึกษา และ 4) มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรม การเสริมแรงสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาและวันสำคัญทางศาสนา มอบเกียรติบัตรครูไม่มีวันลา ร่วมกิจกรรมวันเกิด

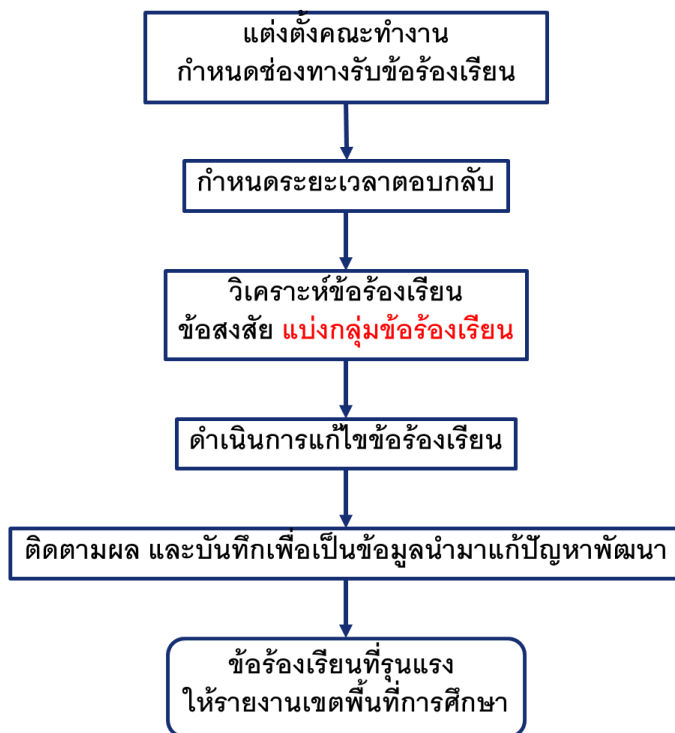
สำหรับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้ดำเนินการสำหรับนักเรียน คือ 1) กำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน 2) ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรัก การอ่าน ศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้จากห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้สื่อต่าง ๆ 3) จัดอบรมมารยาทไทยเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยการอ่อนน้อมถ่อมตน 4) จัดโครงการและกิจกรรมอย่างหลากหลาย ที่เสริมสร้างทักษะชีวิต แก่นักเรียน ได้แก่ กิจกรรม สอว. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ กิจกรรมดูแลเขตพื้นที่ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ 5) จัดทำคู่มือสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนเซนต์ยอแซฟพิทยาคม ที่กล่าวถึงระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับของโรงเรียน เช่น กฎระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียน ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน ระเบียบว่าด้วยปฏิบัติประจำวันของนักเรียน ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2561 และสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือผู้ปกครองโรงเรียนมีข้อปฏิบัติที่ผู้ปกครองควรทราบและให้ความร่วมมือ นอกจากนี้ โรงเรียนมีคณะกรรมการคอยกำกับ ติดตามโดยใช้ SOPIT Model ในการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมและประเมินประสิทธิผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินการต่อไป

### 3. การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนเซนต์พิตส์พิทยาควมมีวิธีการในการจัดการกับข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้รับนักเรียนเพื่อไปศึกษาต่อรวมทั้งเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และชี้แจงแก้ไข ปัญหาโดยตรงในทันที กรณีปัญหาซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริง ก็จะดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการที่โรงเรียนกำหนดอย่างเร่งด่วน โดยฝ่ายกิจการนักเรียนจะประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ และความผูกพันให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้การสื่อสาร 2 ทาง ดังนี้

1. ทางตรง ผู้นำระดับสูงของโรงเรียนจะเชิญผู้ร้องเรียนมาพบเป็นการส่วนตัว และชี้แจงข้อร้องเรียน โดยละเอียด ชัดเจน และโปร่งใส มีข้อมูลรองรับที่ถูกต้อง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

2. ทางอ้อม กลุ่มบริหารงานต่างๆ รวบรวมข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, E-mailจดหมาย, โทรศัพท์, โทรสาร, กล้องรับฟังความคิดเห็น, การประชุมต่างๆ เช่น ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน สรุปและนำเข้าที่ประชุมบริหารเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป สรุปเป็นภาพประกอบที่ 3 ดังต่อไปนี้



ภาพประกอบที่ 3 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ในการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ผู้นำระดับสูงของโรงเรียนได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการสื่อสาร ชี้แจงให้ทุกฝ่ายรับทราบทางการประชุมผู้ปกครองนักเรียน มีการจัดทำวารสารเผยแพร่มีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยสามารถอธิบายขั้นตอนตามภาพประกอบที่ 3 ได้ดังนี้

1. กำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย เช่น เขียนชื่อเรื่องตามแบบฟอร์ม มีกล่องรับฟังความคิดเห็น มีเว็บบอร์ด รับทราบจากการโทรศัพท์ E-mail จดหมาย และรับทราบด้วยวาจา เสียงป่น ข่าวลือ เป็นต้น

2. จำแนกข้อร้องเรียน/ข้อสงสัยแต่ละประเภท ตามระดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน

3. รายงานผู้นำระดับสูงของโรงเรียนให้รับทราบ

4. ประชุมปรึกษาเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย ตรวจสอบหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข

5. กรณีที่ข้อร้องเรียนต้องแก้ไขโดยอาศัยกฎ ระเบียบ โรงเรียนจะส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการต่อไป

6. กำหนดระยะเวลาตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนในแต่ละช่วงของการรับข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย

7. ดำเนินการแก้ไข โดยต้องมีการติดตามผล และบันทึกผลเป็นระยะ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน/ข้อสงสัยได้ จะต้องมีการส่งข้อมูลย้อนกลับเพื่อวิเคราะห์ข้อร้องเรียน/ข้อสงสัยอีกครั้งทั้งนี้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีหน้าที่รับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยใช้คู่มือการแก้ไขปัญหาซึ่งบุคลากรทุกระดับมีอำนาจแก้ไขปัญหาได้ทันที ปัญหาที่จำเป็นเร่งด่วนจะต้องรายงานให้ผู้นำระดับสูงของโรงเรียนทราบทันที ซึ่งฝ่ายบริหารจะจัดประชุมอย่างเร่งด่วนที่สุด มีการติดตามอย่างใกล้ชิดโดยฝ่ายกิจการนักเรียนหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องรวบรวมวิเคราะห์ข้อร้องเรียนรายงานฝ่ายบริหารทุกภาคเรียน ฝ่ายบริหารจะจัดประชุมเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพ ส่งผลให้เกิดโครงการพัฒนาจำนวนมาก นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาเพิ่มขึ้น โรงเรียนได้ทบทวนกระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนทุกปี ผ่านระบบประกันคุณภาพภายใน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาขึ้นในองค์กร