



## คำสั่งโรงเรียนโฆฬพิสัยพิทยาคม

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and Transparency Assessment : oIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน นำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนโฆฬพิสัยพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้จัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริตขึ้น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน เมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ใน สถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ประสานงาน และกำกับดูแลให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.นายชวณะ ทวีอุทิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นายนิรุต อุดมศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.นายธงไทย ไชยคำภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.นางสาวนันทกานต์ วัชรวิเศษโสภณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕.นายวิทยา มูลเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.นางสาวธารินี มิ่งวงศ์	ครู ค.ศ ๓ (ที่ปรึกษา)	กรรมการ
๗.นางพานิชย์ จันทจร	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘.นางสาววันรัฐ สอนสิทธิ์	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙.นายเฉลิม รัตนชัย	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐.นางอรุณี วิชาติตย์	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานแผนฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑.นางจรรยา ศรีมงคล	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นายปริญญา ศรีโบราณ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นางสาวจริยาภรณ์ สุตย์ธรรม	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต จัดทำรายงาน และเตรียมข้อมูลนำเสนอเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๑.นายชวณะ ทวีอุทิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
--------------------	---------------------	---------------

๒.นายนิรุฒ อุดมศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.นายธงไทย ไชยคำภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.นางสาวนันทกานต์ วัชรวิเศษโสภณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕.นายวิทยา มูลเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.นางสาวธารินี มิ่งวงศ์	ครู ค.ศ ๓ (ที่ปรึกษา)	กรรมการ
๗.นางพานิชย์ จันทจร	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘.นางสาววันรัฐ สอนสิทธิ์	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙.นายเฉลิม รัตนชัย	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐.นายยรรยง ลอยหา	หน.กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๑.นางสุพัชรา รักชาติ	หน.กลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๑๒.นางวาสนา หากันไต้	หน.กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	กรรมการ
๑๓.นางสาวอำไพ จิตวิหาม	หน.กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๔.นางสาวจิตติรัตน์ นาทัง	หน.กลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๑๕.นายวรพล เหมืองทอง	หน.กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๖.นายอาทิตย์ ทิมินกุล	หน.กลุ่มสาระฯสังคม ศาสนาฯ	กรรมการ
๑๗.นายราชันย์ ทองเต็ม	หัวหน้าสาระฯสุขภาพและศึกษา	กรรมการ
๑๘.นายสุริยันต์ นามมนตรี	หัวหน้าพัสดุ	กรรมการ
๑๙.นายอัศวพล พุทธิพันธุ์	หัวหน้าการเงิน	กรรมการ
๒๐.นางอรุณี วิชาติภัย	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานแผนฯ	กรรมการ/เลขาฯ
๒๑.นางจรรยา ศรีมังคละ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๒๒.นายปริญญา ศรีโบราณ	ครู ค.ศ ๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๒๓.นางสาวจริยาภรณ์ สัตย์ธรรม	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๒๔.นางสาวจิระนันท์ พิศาสตร์รัมย์	ครู ค.ศ..๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๒๕.นางสาวคณิตฐา ศิระลาย	ครูค.ศ. ๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๒๖.นางสาวนิจิวิภา ปัญญาวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๒๗.นางสาวสิริญา เสงตระกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดเตรียม จัดทำ เอกสารหลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้อง ประเด็นคำถามที่รับผิดชอบให้กับผู้รายงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรื่องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่๙และตัวชี้วัดที่๑๐ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์ : นายปริญญา ศรีโบราณ) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา

ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

\*\*\* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลผู้รับผิดชอบ</b>			
๐๑	โครงสร้าง สถานศึกษา	จะต้องมีข้อมูลการแบ่งส่วนราชการภายในของ สถานศึกษา เช่น แผนผังงาน ๔ ฝ่าย	นายวิทยา มูลเมือง (รองผอ.) นางสาววันรัฐ สอนสิทธิ์(ผช.ผอ.)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	จะต้องมีข้อมูลชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของ ผู้บริหารสถานศึกษา รวมถึงวุฒิการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๓	อำนาจหน้าที่	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสถาน ศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	รองผอ.ทั้ง 4 กลุ่มงาน นายนิรุต อุดมศักดิ์ นางสาวนันทกานต์ วัชรวิเศษโสภณ นายธงไทย ไชยคำภา นายวิทยา มูลเมือง
๐๔	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาสถานศึกษา มากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด และ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (ควรแสดงข้อมูลในปี ที่ ผ่านมาไว้ด้วย)	นายนิรุต อุดมศักดิ์(รองผอ.) นางอรุณี วิชาติพิทย์ (ผช.ผอ.)และ กลุ่มบริหารงานแผนและ งบประมาณ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานศึกษาอย่างน้อย ๔ ช่องทาง เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT โรงเรียน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จะต้องมีข้อมูลกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	จะต้องมีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา และเป็น ข้อมูล ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT โรงเรียน
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๘	Q&A	จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถสอบถามข้อมูล และสถานศึกษา สามารถตอบข้อคำถามสื่อสารได้ตอบกันได้ โดย ต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT โรงเรียน
๐๙	Social Network	จะต้องมีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่าย สังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Line โดย ต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT โรงเรียน

\*\*\* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	จะต้องเป็นแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี ๒๕๖๕	นางอรุณี วิชาติตย์ นางจรรยา ศรีมังคละ กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	จะต้องมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นข้อมูลในระยะ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕	นางอรุณี วิชาติตย์ นางจรรยา ศรีมังคละ นายอัศวพล พุทธิพันธุ์ นายสุริยันต์ นามมนตรี กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จะต้องมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕	ครูอรุณี วิชาติตย์ นางสาวคณิตฐา ศิระลายและกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและงานสนับสนุน ของแต่ละบุคคลพร้อมรายละเอียดของ ภารกิจงาน	กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานให้บริการ	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษาที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ	กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จะต้องมีสถิติการให้บริการตามอำนาจ ภารกิจของสถานศึกษา และเป็นข้อมูลใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน
๐๑๖	รายงานการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการ	ต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๗	E-Service	ต้องมีช่องทางที่ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่โรงเรียน ภารกิจของสถานศึกษา โดยต้องเป็น ช่องทาง เว็บไซต์ของสถานศึกษา เช่น My office AMSS++, Smart Area, Smart office หรือ โปรแกรมอื่นๆที่ โรงเรียนสร้างขึ้น	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT

\*\*\* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี เป็นแผนที่บังคับ ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย	นายนิรุต อุดมศักดิ์(รองผอ.) นางอรุณี วิชาติตย์ (ผช.ผอ.)และ กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นข้อมูล ในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นายนิรุต อุดมศักดิ์(รองผอ.) นางอรุณี วิชาติตย์ (ผช.ผอ.)และ กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	จะต้องมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผล ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นายนิรุต อุดมศักดิ์(รองผอ.) นางอรุณี วิชาติตย์ (ผช.ผอ.) นายอัศวิน พุทธิพันธ์ (หน.การเงิน) นายสุริยันต์ นามมนตรี(หน.พัสดุ)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	จะต้องดำเนินการตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายอัศวิน พุทธิพันธ์ (หน.การเงิน) นายสุริยันต์ นามมนตรี(หน.พัสดุ)
๐๒๒	ประกาศเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัก	แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้อง ดำเนินการตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายอัศวิน พุทธิพันธ์ (หน.การเงิน) นายสุริยันต์ นามมนตรี(หน.พัสดุ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ต่อ)			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	จะต้องดำเนินการตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายอัครพล พุทธพันธุ์ (หน.การเงิน) นายสุริยันต์ นามมนตรี(หน.พัสดุ)
๐๒๒	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	นายอัครพล พุทธพันธุ์ (หน.การเงิน) นายสุริยันต์ นามมนตรี(หน.พัสดุ)
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายเดือน	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในสถานศึกษา (แบบ สขร.1) มีข้อมูลที่แสดงรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ฯลฯ มีการจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่ามี การจัดซื้อจัดจ้าง) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	นายอัครพล พุทธพันธุ์ (หน.การเงิน) นายสุริยันต์ นามมนตรี(หน.พัสดุ)
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในสถานศึกษา (แบบ สขร.1) มีข้อมูลที่แสดงรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	นายอัครพล พุทธพันธุ์ (หน.การเงิน) นายสุริยันต์ นามมนตรี(หน.พัสดุ)

\*\*\* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมี คุณธรรม เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือนโยบายที่กำหนดยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา และเป็นนโยบายที่บังคับใช้ใน ปี๒๕๖๕	รองผอ.ทั้ง 4 กลุ่มงาน นายนิรุฒ อุดมศักดิ์ นางสาวนันท์ ทานต์ วัชรวิเศษโสภณ นายธงไทย ไชยคำภา นายวิทยา มูลเมือง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	วางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน ฯลฯ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ และเป็นการดำเนินการในปี๒๕๖๕	รองผอ.ทั้ง 4 กลุ่มงาน นายนิรุต อุดมศักดิ์ นางสาวนันทกานต์ วัชรวิเศษโสภณ นายธงไทย ไชยคำภา นายวิทยา มูลเมือง
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือก บุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคคล และเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังบังคับใช้ใน ปี๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผล การดำเนินการตามนโยบายบริหาร ทรัพยากร บุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงาน ผลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล

\*\*\* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา มีข้อมูล รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน	รองผอ.ทั้ง 4 กลุ่มงาน นายนิรุต อุดมศักดิ์ นางสาวนันทกานต์ วัชรวิเศษโสภณ นายธงไทย ไชยคำภา นายวิทยา มูลเมือง
๐๓๐	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ สาเข้าต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT โรงเรียน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรใน สถานศึกษา มีข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการ เรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ ดำเนินการแล้ว เป็นข้อมูลในปี ๒๕๖๕ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)	รองผอ.ทั้ง 4 กลุ่มงาน นายนิรุต อุดมศักดิ์ นางสาวนันท์ ทานต์ วัชรวิเศษโสภณ นายธงไทย ไชยคำภา นายวิทยา มูลเมือง
การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทาง ออนไลน์สามารถเข้าถึงช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT โรงเรียน
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕	นายปริญญา ศรีโบราณและงาน ICT โรงเรียน

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนทราบใน ๑ ประเด็น ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ และมีการ กำกับติดตามจนนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

#### \*\*\* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะ ปฏิบัติ หน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักจรรยาภิบาล โดย จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ไทยและอังกฤษ *ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	ผู้อำนวยการการโรงเรียน รองผอ.ทั้ง 4 กลุ่มงาน นายนิรุต อุดมศักดิ์ นางสาวนันท์ ทานต์ วัชรวิเศษโสภณ นายธงไทย ไชยคำภา นายวิทยา มูลเมือง
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสถานศึกษา	แสดงถึงการดำเนินการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการ ที่ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการ ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษา ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการการโรงเรียน รองผอ.ทั้ง 4 กลุ่มงาน นายนิรุต อุดมศักดิ์ นางสาวนันท์ ทานต์ วัชรวิเศษโสภณ นายธงไทย ไชยคำภา นายวิทยา มูลเมือง



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เช่น เหตุการณ์และ ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
๐๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	แสดงการดำเนินการที่เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๙	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	แสดงแผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ การป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ และเป็นแผนที่บังคับใช้ ครอบคลุมในปี ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
๐๔๐	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	มีรายละเอียดความก้าวหน้าของแต่ละ กิจกรรม โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงาน เป็น ข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกในปี ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
๐๔๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ใช้รายงานผลการ ดำเนินงานในปี ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงาน ภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีข้อมูลการ วิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน เป็นต้น มีมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ	กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
		วิเคราะห์ โดยมี รายละเอียดต่างๆ เช่น การกำ ขึ้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดทางการ กำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น	
แผนป้องกันการทุจริต (ต่อ)			
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา มี ข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานแผนและ งบประมาณ


๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน รวบรวม จัดเก็บข้อมูลการจัดกิจกรรม/งาน สรุปผลการ  
ประเมินจากคณะกรรมการ และรายงานผู้เกี่ยวข้อง

๑. นายนิรุต อุดมศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี วิชาทิตย์	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานแผนฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวคณิตฐา ศิระลาย	ครู ค.ศ. 1	กรรมการ
๔. นางสาวสิริญา เฮงตระกูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางจรรยา ศรีมังคละ	ครู ค.ศ.3	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวจิรนนท์ พิศาสดรรักษ์	ครู ค.ศ.1	กรรมการ/ผช.เลขฯ
๗. นายปริญญา ศรีโบราณ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขฯ
๘. นางสาวจริยาภรณ์ สุตยธรรม	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขฯ
๙. นางสาวนิจวิภา ปัญญาวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขฯ

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ร่วมกันวางแผนจัดกิจกรรมประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช 2565

  
 (นายชวนะ ทวีอุทิศ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโชติพิสัยพิทยาคม